Universidad de Cartagena
Fundada en 1827

Cartagena de Indias, septiembre de 2026

Señores
SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN
Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

Asunto: Remisión de propuesta técnica y económica – Cartilla de Tipologías Arquitectónicas del Centro Histórico de Cartagena de Indias y su zona de influencia

Respetados señores:

En atención a los términos de referencia y a las conversaciones adelantadas en torno a este requerimiento, remito para consideración de la Secretaría Distrital de Planeación, la propuesta técnica y económica presentada por la Universidad de Cartagena para la elaboración de la **Cartilla de Tipologías Arquitectónicas del Centro Histórico de Cartagena de Indias y su zona de influencia**.

La propuesta plantea el desarrollo integral del componente académico, investigativo, técnico, metodológico, gráfico y editorial requerido para la elaboración de la Cartilla, mediante un abordaje interdisciplinario por parte de la institución, orientado a la identificación, caracterización, sistematización y divulgación de las tipologías arquitectónicas comprendidas en el ámbito del Plan Especial de Manejo y Protección del Centro Histórico.

Esta iniciativa representa, además, una oportunidad para articular las capacidades académicas e investigativas de la Universidad con los propósitos del Distrito en materia de conocimiento, valoración y gestión del patrimonio construido de Cartagena de Indias.

Agradecemos la consideración de la propuesta y reiteramos la disposición institucional para atender las observaciones o precisiones que se estimen pertinentes en el marco de su evaluación.

Cordialmente,

WILLIAN MALKUN CASTILLEJO
Rector
UNIVERSIDAD DE CARTAGENA

KEJM



Universidad de Cartagena
Fundada en 1827

PROPUESTA
TÉCNICA Y ECONÓMICA

Cartilla de Tipologías Arquitectónicas

del Centro Histórico de Cartagena de Indias y su zona de influencia

PRESENTADA A:

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

PRESENTADA POR:

UNIVERSIDAD DE CARTAGENA

1. INTRODUCCIÓN

La Universidad de Cartagena presenta a consideración de la Secretaría Distrital de Planeación de Cartagena de Indias una propuesta para acompañar técnica, académica y metodológicamente la elaboración de la Cartilla de Tipologías Arquitectónicas del Centro Histórico de Cartagena de Indias y su zona de influencia, como una contribución al conocimiento, valoración y gestión del patrimonio construido de la ciudad.

Desde la perspectiva de la Universidad, la elaboración de una cartilla de esta naturaleza constituye una oportunidad para integrar conocimiento académico y técnico alrededor de las distintas expresiones arquitectónicas que han configurado el Centro Histórico, reconociendo sus características, permanencias y transformaciones como parte de la evolución histórica y urbana de Cartagena.

Para ello, se propone un abordaje interdisciplinario, bajo el liderazgo del Observatorio del Patrimonio Cultural de la Universidad de Cartagena, que articule capacidades en Historia e Ingeniería Civil. Esta convergencia permitirá aproximarse al patrimonio construido desde sus dimensiones arquitectónicas, históricas, urbanas y constructivas, y traducir ese conocimiento en contenidos técnicamente sólidos y comprensibles para distintos públicos.

La propuesta busca, de esta manera, poner las capacidades académicas e investigativas de la Universidad al servicio de la ciudad y contribuir a la construcción de una herramienta que favorezca el reconocimiento de su patrimonio arquitectónico y fortalezca su conocimiento, divulgación y apropiación.

2. PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DE CARTAGENA

La Universidad de Cartagena, fundada en 1827, es una institución pública de educación superior con una trayectoria estrechamente vinculada a la historia y al desarrollo social, cultural y urbano de Cartagena y del Caribe colombiano.

A lo largo de sus 199 años de existencia, la Universidad ha desarrollado parte significativa de su vida académica, cultural e institucional en el centro histórico de Cartagena, al tiempo que ha generado conocimiento e iniciativas relacionadas con la historia, la cultura, el patrimonio y las dinámicas de la ciudad.

Esta trayectoria se complementa con capacidades académicas e investigativas cuya articulación permite aproximarse al patrimonio construido desde perspectivas complementarias: la configuración espacial y formal de las edificaciones; los procesos históricos asociados a su origen y transformación; sus características materiales, técnicas y constructivas; y su relación con la evolución urbana de Cartagena.

En este marco, el Observatorio del Patrimonio Cultural de la Universidad de Cartagena constituye el eje articulador propuesto para el desarrollo de la iniciativa, integrando las capacidades de las distintas disciplinas y favoreciendo la participación de docentes, investigadores y profesionales con

experiencia pertinente. Su liderazgo permitirá abordar el patrimonio desde una mirada integral, conectando investigación, conocimiento del territorio y divulgación.

A ello se suma la experiencia académica e institucional de la Universidad en investigaciones, proyectos e iniciativas relacionadas con el patrimonio cultural y el Centro Histórico de Cartagena, que fortalece su capacidad para comprender el territorio desde su dimensión histórica, arquitectónica, cultural y urbana.

Esta trayectoria académica e investigativa se complementa con la capacidad institucional de la Universidad para gestionar proyectos con entidades públicas, integrando los componentes técnicos, administrativos, financieros y jurídicos necesarios para su adecuada ejecución. Estas fortalezas consolidan una plataforma académica e institucional pertinente para acompañar a la Secretaría Distrital de Planeación en esta iniciativa y contribuir, desde el conocimiento y la experiencia universitaria, a la valoración y gestión del patrimonio de Cartagena de Indias.

3. EXPERIENCIA INSTITUCIONAL

La Universidad de Cartagena cuenta con experiencia específica en patrimonio cultural, inventario y valoración de bienes de interés cultural, investigación aplicada y análisis del Centro Histórico de Cartagena, desarrollada en articulación con entidades públicas y organizaciones vinculadas a la gestión y protección del patrimonio.

Esta trayectoria constituye una fortaleza para la presente propuesta, al reunir antecedentes directamente relacionados con la identificación, documentación, análisis y valoración del patrimonio construido, así como con la generación de conocimiento y su apropiación social.

Entre las experiencias de mayor pertinencia se destacan:

Año	Experiencia relacionada	Entidad
2019	Segunda fase del inventario distrital de bienes inmuebles de interés cultural, considerando su especial interés y reconocimiento por sus cualidades de representatividad histórica y arquitectónica.	Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena – IPCC
2022	Asesoría técnica para el censo y diagnóstico del Centro Histórico de Cartagena de Indias, incluyendo el estudio de valoración del patrimonio material e inmaterial asociado al uso residencial y el análisis de dinámicas relacionadas con la residencialidad y el despoblamiento.	Fundación Centro Histórico
2023	Diagnóstico, valoración, socialización y pedagogía de 23 bienes muebles e inmuebles con valor histórico, cultural o arquitectónico y posibilidades de reconocimiento como bienes de interés cultural del orden distrital.	Alcaldía de Barrancabermeja
2021	Proyecto de educación, investigación y diseño estratégico para el fortalecimiento de la gestión y la apropiación social del patrimonio cultural en Cartagena de Indias.	Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena – IPCC

2022	Fortalecimiento de la gestión, educación, investigación, conservación, puesta en valor y apropiación social del patrimonio cultural de Cartagena de Indias.	Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena – IPCC
2023	Desarrollo de procesos participativos y de sistematización especializada para la formulación de políticas públicas culturales del Distrito de Cartagena.	Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena – IPCC

Los antecedentes relacionados evidencian una trayectoria que combina tres capacidades particularmente relevantes para esta iniciativa: experiencia técnica en inventario y valoración de bienes con atributos históricos y arquitectónicos; conocimiento aplicado del Centro Histórico de Cartagena; y experiencia en investigación, gestión y apropiación social del patrimonio cultural.

Esta experiencia se complementa con la capacidad académica interdisciplinaria de la Universidad y con el liderazgo del Observatorio del Patrimonio Cultural, permitiendo articular los saberes de Derecho, Historia e Ingeniería Civil alrededor de una lectura integral del patrimonio construido.

Nota: Los antecedentes relacionados corresponden a una selección de la experiencia institucional con mayor afinidad temática y técnica con la presente propuesta. Los respectivos documentos de soporte podrán incorporarse como anexos para efectos de acreditación.

4. OBJETO Y ALCANCE DE LA PROPUESTA

a. Objeto

Elaborar el estudio y los lineamientos técnicos de las nuevas Tipologías Arquitectónicas del Centro Histórico de Cartagena de Indias y su zona de influencia, consolidados en una Cartilla de Tipologías Arquitectónicas, en articulación con el PEMP del Centro Histórico.

b. Alcance

La propuesta comprende el desarrollo integral del proceso que sustenta la elaboración de la cartilla, desde la consolidación de la información de base y la definición metodológica hasta la caracterización tipológica, producción editorial y divulgación de sus resultados.

El abordaje tendrá carácter interdisciplinario y combinará investigación documental, análisis arquitectónico e histórico, reconocimiento territorial y lectura técnico-constructiva, procurando comprender las tipologías no como elementos aislados, sino en relación con los procesos de evolución y transformación urbana de Cartagena.

Para ello, se contemplan los siguientes componentes:

i. **Revisión y análisis documental:** Recopilación, organización y análisis de información histórica, bibliográfica, normativa, urbanística, cartográfica y/o patrimonial relevante para el estudio, incluyendo los instrumentos de planificación y protección aplicables, así como inventarios, investigaciones, estudios y demás antecedentes que contribuyan a la comprensión de la evolución arquitectónica del Centro Histórico.

ii. **Definición conceptual y metodológica:** Construcción del marco de referencia que orientará el estudio y definición de las categorías, variables y criterios de análisis y clasificación tipológica, así como de los instrumentos necesarios para garantizar un registro homogéneo y una lectura comparable de la información. Esta definición permitirá establecer una metodología consistente para relacionar los componentes históricos, arquitectónicos, urbanos y constructivos que caracterizan las diferentes tipologías.

iii. **Reconocimiento y análisis territorial:** Desarrollo de trabajo de campo orientado a observar, documentar y contrastar las características identificadas durante la investigación documental. Se contemplarán recorridos, registros fotográficos, localización espacial y demás instrumentos técnicos que resulten pertinentes para la caracterización. El análisis considerará, entre otros aspectos, la implantación, configuración espacial, relación con el espacio público, elementos compositivos, usos, materiales y sistemas constructivos, atendiendo a las particularidades de las diferentes áreas estudiadas.

iv. **Identificación, caracterización y sistematización tipológica:** Integración de la información documental y territorial para identificar, clasificar y caracterizar las tipologías arquitectónicas representativas, reconociendo sus atributos distintivos y las relaciones, permanencias, variaciones y transformaciones que permitan comprender su evolución. Los resultados serán organizados mediante fichas, matrices, bases de información y otros instrumentos que faciliten su trazabilidad, consulta y posterior utilización.

v. **Desarrollo de contenidos y representación gráfica:** Construcción de los contenidos técnicos y recursos visuales necesarios para comunicar los resultados de manera clara y pedagógica. De acuerdo con las características de cada tipología, podrán emplearse fotografías, esquemas, representaciones planimétricas, diagramas, mapas, ilustraciones e infografías, privilegiando aquellos recursos que faciliten su reconocimiento y comprensión.

vi. **Producción editorial de la cartilla:** Estructuración, redacción, edición, corrección de estilo, diseño y diagramación del documento, procurando integrar rigor técnico, calidad gráfica y claridad comunicativa en un producto susceptible de consulta por públicos institucionales, académicos, profesionales y ciudadanos.

vii. **Revisión y construcción conjunta:** El proceso contemplará espacios de seguimiento, intercambio técnico y validación con la Secretaría Distrital de Planeación, de manera que los avances puedan ser revisados progresivamente y el producto final recoja de forma consistente los aportes institucionales y académicos.

viii. **Divulgación y apropiación social:** Se desarrollarán acciones orientadas a facilitar la circulación y apropiación del conocimiento generado, promoviendo que la cartilla trascienda su dimensión documental y contribuya al reconocimiento, valoración y comprensión del patrimonio arquitectónico de Cartagena.

c. Resultados esperados

El resultado será una Cartilla digital de Tipologías Arquitectónicas del Centro Histórico de Cartagena de Indias y su zona de influencia, respaldada por un proceso de investigación y sistematización y concebida como una herramienta técnica y pedagógica para el conocimiento y divulgación del patrimonio construido. Más que constituir un inventario descriptivo de edificaciones, la cartilla buscará ofrecer una lectura estructurada de las tipologías arquitectónicas y de su relación con la evolución histórica y urbana de Cartagena, facilitando su reconocimiento y aportando conocimiento útil para los procesos de gestión y apropiación del patrimonio.

5. ENFOQUE Y METODOLOGÍA

La Universidad de Cartagena propone una metodología interdisciplinaria, progresiva y orientada a resultados, que articula investigación documental, lectura del territorio, análisis tipológico, sistematización y comunicación del conocimiento. El proceso se estructura en cinco fases interrelacionadas, de manera que los resultados de cada una constituyan el soporte de la siguiente y permitan mantener coherencia entre las fuentes consultadas, la evidencia obtenida en campo, el análisis técnico y los contenidos de la cartilla.

El enfoque metodológico combinará las perspectivas arquitectónicas, histórica, urbana y técnico-constructiva, procurando que la identificación de las tipologías trascienda la descripción formal de las edificaciones y permita comprender su origen, características, transformaciones y relación con la evolución del Centro Histórico de Cartagena.

La metodología tendrá un carácter iterativo y concertado, incorporando espacios de revisión técnica durante su desarrollo para validar criterios de equipos de profesionales y expertos, contrastar resultados y realizar oportunamente los ajustes que contribuyan a la calidad y pertinencia del producto final.

a. Fase 1. Investigación documental y definición metodológica

Esta fase establecerá la base conceptual y técnica del estudio. Comprenderá la revisión y análisis de fuentes históricas, bibliográficas, normativas, urbanísticas, cartográficas y patrimoniales, así como de estudios, inventarios e investigaciones que aporten información relevante sobre la evolución arquitectónica y urbana del Centro Histórico.

A partir de esta revisión se construirá el marco conceptual y metodológico, definiendo las categorías y variables de análisis, criterios de identificación y clasificación tipológica e instrumentos para el registro y organización de la información.

Como resultado, se contará con una ruta metodológica que permita abordar el territorio bajo criterios comunes y orientar de manera consistente el trabajo de campo y el posterior análisis de la información.

Entregables: documento de referentes conceptuales con extensión mínima de quince (15) páginas; definición de seis (6) criterios de análisis —implantación, organización espacial, lenguaje arquitectónico, materialidad/sistema constructivo, periodización histórica y tipología

parcelaria/predial—; diseño de tres (3) instrumentos de registro (una ficha de caracterización preliminar, una ficha tipológica consolidada y una matriz de sistematización); y plan de trabajo con cronograma en diagrama de Gantt y matriz de roles del equipo interdisciplinario.

b. Fase 2. Reconocimiento y documentación del territorio

Comprenderá el acercamiento directo al ámbito de estudio mediante recorridos de reconocimiento y observación, orientados a identificar y documentar expresiones arquitectónicas relevantes y contrastar la información obtenida durante la fase documental.

El trabajo de campo incorporará, de acuerdo con las necesidades del análisis, registro fotográfico, localización espacial, fichas de caracterización y otros recursos de documentación, procurando recoger información sobre aspectos como implantación, configuración espacial, relación con el espacio público, elementos compositivos, usos, materiales y características constructivas.

La selección de los casos de estudio responderá a criterios de representatividad y pertinencia tipológica, procurando reconocer tanto expresiones consolidadas como variaciones, permanencias y transformaciones relevantes para comprender la diversidad arquitectónica del área estudiada.

Entregables: caracterización preliminar de una muestra de cincuenta (50) casos representativos: cuarenta (40) dentro del Centro Histórico, a razón de diez (10) por cada sector (Centro, San Diego, Getsemaní y La Matuna), y diez (10) en la zona de influencia, con no menos de tres (3) por cada subtipo (casas/villas republicanas, casas republicanas populares y casas o edificios modernos); registro de no menos de cuatro (4) fotografías por caso (fachada, contexto urbano y dos detalles arquitectónicos); y localización georreferenciada de la totalidad de los casos en formato shapefile (.shp), sistema de coordenadas MAGNA-SIRGAS.

c. Fase 3. Análisis tipológico y sistematización

La información documental y de campo será integrada, contrastada y organizada para avanzar en la identificación y caracterización de las tipologías arquitectónicas. Esta fase permitirá establecer relaciones entre los diferentes casos analizados, reconocer atributos comunes y diferenciales y construir una lectura comparada de sus características arquitectónicas, históricas, urbanas y constructivas.

Los resultados serán sistematizados mediante fichas, matrices y herramientas de organización de la información, manteniendo la correspondencia entre las fuentes utilizadas, los registros obtenidos y las conclusiones derivadas del análisis.

Entregables: una (1) matriz de análisis que relacione la totalidad de los cincuenta (50) casos con las tipologías resultantes y un documento de caracterización con extensión mínima de veinte (20) páginas. El número de tipologías no se fija previamente: resultará del análisis técnico y quedará debidamente sustentado en dicho documento.

d. Fase 4. Construcción y validación de la cartilla

A partir de los resultados consolidados se desarrollarán los contenidos técnicos, narrativos y gráficos de la cartilla, procurando traducir el conocimiento especializado en información clara, estructurada y comprensible. Esta fase comprenderá la elaboración de textos, fichas tipológicas y recursos de

representación gráfica que permitan comunicar las características esenciales de las tipologías estudiadas, así como el diseño y diagramación progresiva del documento.

Durante su desarrollo se realizarán espacios de revisión y validación técnica con la Secretaría Distrital de Planeación, orientados a contrastar los resultados, recibir retroalimentación y acordar los ajustes necesarios antes de la consolidación del producto final.

Entregables: versión preliminar de la cartilla digital con extensión mínima de sesenta (60) páginas, que incluya una (1) ficha ilustrada por cada tipología resultante del análisis, con no menos de tres (3) piezas gráficas por tipología.

e. Fase 5. Consolidación, divulgación y apropiación social

La fase final estará orientada a la incorporación de los ajustes derivados del proceso de revisión, la consolidación técnica, gráfica y editorial de la cartilla y la preparación de su versión definitiva. Además, se desarrollarán acciones de socialización y divulgación que favorezcan la circulación del conocimiento generado y acerquen sus contenidos a actores institucionales, académicos, profesionales y ciudadanos interesados en el patrimonio arquitectónico de Cartagena.

La divulgación será entendida como parte integral del proceso de generación de conocimiento, procurando que la cartilla no se limite a documentar las tipologías identificadas, sino que contribuya a su reconocimiento, comprensión y valoración.

Entregables: versión final de la cartilla digital con extensión mínima de ochenta (80) páginas; no menos de dos (2) espacios de socialización diferenciados (técnico-institucional y comunitario), con convocatoria mínima de treinta (30) participantes por espacio, soportados con acta de la sesión, listado de asistencia firmado y registro fotográfico; y al menos un (1) juego de piezas de divulgación digital derivado de la cartilla.

Principios orientadores

La metodología estará guiada por los siguientes principios:

- Rigor técnico y académico: aplicación consistente de criterios conceptuales y metodológicos durante todo el proceso.
- Interdisciplinariedad: integración de perspectivas arquitectónicas, históricas, urbanas y técnico-constructivas.
- Lectura contextual del patrimonio: comprensión de las edificaciones en relación con su entorno, temporalidad y procesos de transformación.
- Representatividad: selección y análisis de casos que permitan reconocer la diversidad y particularidades de las tipologías estudiadas.
- Trazabilidad: correspondencia verificable entre las fuentes documentales, registros de campo, análisis y contenidos producidos.
- Construcción conjunta: interlocución técnica con la Secretaría Distrital de Planeación durante los momentos estratégicos del proceso.
- Claridad y accesibilidad: producción de contenidos rigurosos, pero comprensibles y visualmente adecuados para diferentes públicos.
- Apropiación social del conocimiento: orientación de los resultados hacia el reconocimiento y valoración del patrimonio arquitectónico de la ciudad.

6. RESULTADOS Y PRODUCTOS

La Universidad de Cartagena propone la entrega de seis (6) productos articulados y progresivos, correspondientes a las etapas de investigación, reconocimiento territorial, análisis, sistematización, producción editorial y divulgación. Cada producto servirá de insumo para el siguiente, garantizando coherencia y trazabilidad durante el desarrollo del proyecto.

N.°	Resultado	Entregables y productos principales
1	**Marco conceptual, metodológico y plan de trabajo**	Documento de referentes conceptuales, normativos y metodológicos; criterios y variables de análisis y clasificación tipológica; instrumentos de registro; plan de trabajo y cronograma.
2	**Caracterización preliminar de casos representativos**	Selección y documentación de casos de estudio; fichas preliminares de caracterización; registro fotográfico organizado; localización de los casos analizados y soportes del trabajo de campo.
3	**Análisis y sistematización tipológica**	Fichas tipológicas consolidadas; matrices de análisis y clasificación; organización de la información documental, gráfica y de campo; caracterización de atributos, variantes, permanencias y transformaciones identificadas.
4	**Cartilla de Tipologías Arquitectónicas – versión preliminar**	Documento digital preliminar para revisión técnica; estructura de contenidos; caracterización de las tipologías; recursos gráficos y propuesta de diseño y diagramación.
5	**Cartilla digital de Tipologías Arquitectónicas – versión final**	Documento ajustado y consolidado a partir del proceso de revisión; contenidos técnicos y gráficos definitivos; diseño y diagramación final; versión digital de consulta y archivos editables asociados a su producción.
6	**Divulgación y apropiación social de resultados**	Estrategia de divulgación y socialización; materiales de apoyo; desarrollo de acciones de socialización y memoria de las actividades realizadas.

Los productos serán entregados en formatos digitales de consulta y, cuando corresponda, editables, acompañados de los soportes técnicos, documentales y gráficos que sustenten su elaboración. La organización de la información permitirá establecer correspondencia entre las fuentes consultadas, los registros obtenidos en campo, el análisis tipológico y los contenidos incorporados en la cartilla.

La Cartilla de Tipologías Arquitectónicas constituirá el producto integrador del proceso y combinará contenidos técnicos con recursos gráficos que faciliten la identificación y comprensión de las tipologías estudiadas. Su estructura procurará equilibrar rigor académico y técnico, calidad editorial y claridad comunicativa, favoreciendo su utilización por actores institucionales, académicos, profesionales y ciudadanos.

Especificaciones mínimas y cuantificables por producto

Producto	Especificaciones mínimas	Medio de verificación
1. Marco conceptual, metodológico y plan de trabajo	• Documento de referentes conceptuales con extensión mínima de quince (15) páginas. • Seis (6) criterios de análisis: implantación, organización espacial, lenguaje arquitectónico, materialidad/sistema constructivo, periodización histórica y tipología parcelaria/predial. • Instrumentos de registro: una (1) ficha de caracterización preliminar, una (1) ficha tipológica consolidada y una (1) matriz de sistematización. • Plan de trabajo con cronograma en diagrama de Gantt y matriz de roles del equipo interdisciplinario.	• Documento en PDF y editable. • Instrumentos en formato editable. • Diagrama de Gantt y matriz de roles.
2. Caracterización preliminar de casos representativos	• Muestra total de cincuenta (50) casos representativos. • Cuarenta (40) casos en el Centro Histórico: diez (10) por sector (Centro, San Diego, Getsemaní y La Matuna). • Diez (10) casos en la zona de influencia, no menos de tres (3) por subtipo: casas/villas republicanas, casas republicanas populares y casas o edificios modernos. • No menos de cuatro (4) fotografías por caso: fachada, contexto urbano y dos detalles arquitectónicos. • Localización georreferenciada de la totalidad de los casos en formato shapefile (.shp), MAGNA-SIRGAS origen Bogotá.	• Cincuenta (50) fichas de caracterización preliminar. • Banco fotográfico organizado por caso (mín. 200 fotografías). • Archivo .shp con sus componentes y metadatos.
3. Análisis y sistematización tipológica	• Número de tipologías resultante del análisis técnico, debidamente sustentado (no se fija un mínimo). • Una (1) matriz de análisis que relacione la totalidad de los cincuenta (50) casos con las tipologías resultantes. • Documento de caracterización con extensión mínima de veinte (20) páginas.	• Matriz de análisis en formato editable. • Documento de caracterización en PDF y editable.
4. Cartilla digital – versión preliminar	• Extensión mínima de sesenta (60) páginas. • Una (1) ficha ilustrada por cada tipología resultante, con no menos de tres (3) piezas gráficas por tipología. • Cumplimiento de las especificaciones de imagen descritas en esta tabla.	• Documento preliminar en PDF. • Archivos editables de diagramación.
5. Cartilla digital – versión final	• Extensión mínima de ochenta (80) páginas. • Una (1) ficha ilustrada por cada tipología resultante, con no menos de tres (3) piezas gráficas por tipología. • Cumplimiento de las especificaciones de imagen descritas en esta tabla.	• PDF final. • Archivos editables y artes finales. • Banco de imágenes con nomenclatura codificada.
Especificaciones de imagen (Productos 4 y 5)	• Resolución mínima de 300 dpi (o mínimo 3000 x 2000 px en digital). • Formato JPG o TIFF, sin compresión con pérdida significativa.	• Relación de archivos entregados con su código.

Producto	Especificaciones mínimas	Medio de verificación
	• Perfil sRGB para uso digital y su equivalente CMYK para impresión. • Nomenclatura de archivo vinculada al código de ficha tipológica y al caso de origen. • Entrega de archivos editables además del PDF final.	• Verificación de resolución y perfil de color.
6. Divulgación y apropiación social de resultados	Mínimo dos (2) espacios de socialización diferenciados: técnico-institucional y comunitario. • Convocatoria mínima de treinta (30) participantes por espacio. • Al menos un (1) juego de piezas de divulgación digital derivado de la cartilla.	• Acta de cada sesión. • Listado de asistencia firmado. • Registro fotográfico. • Piezas digitales en formato final y editable.

Nota: La definición específica de los formatos, mecanismos de revisión y características finales de presentación podrá ser concertada con la Secretaría Distrital de Planeación durante la ejecución, preservando la pertinencia técnica y funcional de los productos y sin perjuicio de las especificaciones mínimas establecidas en este numeral.

7. EQUIPO DE TRABAJO

La Universidad de Cartagena conformará un equipo interdisciplinario con capacidades complementarias en arquitectura, patrimonio cultural, historia, urbanismo, ingeniería civil, análisis territorial, sistematización de información, representación gráfica y apropiación social del conocimiento.

La estructura del equipo estará orientada a garantizar una lectura integral del patrimonio construido y una adecuada articulación entre la investigación, el análisis técnico, el trabajo de campo y la producción editorial de la cartilla. El equipo mínimo propuesto es el siguiente:

Perfil propuesto	Formación y experiencia relacionada	Responsabilidades principales
Director(a) del proyecto / Arquitecto(a) líder	Mínimo ocho (8) años de experiencia profesional, con experiencia específica en estudios urbanos, patrimonio arquitectónico, normativa urbana o instrumentos de planificación territorial	Dirección técnica y metodológica; coordinación del equipo; articulación institucional; orientación del análisis y consolidación de los productos.
Profesional en Historia y Patrimonio Cultural	Mínimo cinco (5) años de experiencia en historia urbana, arquitectura patrimonial, investigación histórica o valoración cultural	Contextualización histórica; análisis de procesos de transformación urbana y arquitectónica; apoyo a la interpretación de períodos, permanencias y cambios.
Urbanista / Planificador(a) territorial	Mínimo cinco (5) años de experiencia en instrumentos de planificación, ordenamiento territorial o estudios urbanos	Análisis territorial y urbano; relación de las tipologías con el tejido de la ciudad y con los instrumentos de planificación y gestión patrimonial.
Arquitecto(a) investigador(a)	Mínimo cuatro (4) años de experiencia en análisis arquitectónico, levantamiento de información o estudios de tipologías	Trabajo de campo; identificación, clasificación y caracterización tipológica; elaboración de fichas y análisis comparados.

Profesional en SIG y sistematización	Mínimo tres (3) años de experiencia en manejo de bases de datos, georreferenciación, cartografía o apoyo a estudios territoriales	Organización espacial de la información, georreferenciación, apoyo cartográfico y sistematización de registros.
Profesional de registro fotográfico	Mínimo tres (3) años de experiencia en registro visual de arquitectura, patrimonio o territorio	Registro fotográfico y organización del material visual que servirá de soporte al análisis y a la cartilla.
Diseñador(a) gráfico(a) / Editorial	Mínimo tres (3) años de experiencia en diseño editorial, diagramación y producción de piezas gráficas	Diseño y diagramación de la cartilla; integración de fotografías, esquemas, gráficos, ilustraciones e infografías.
Profesional social / Apropiación del conocimiento	Mínimo tres (3) años de experiencia en procesos participativos, trabajo comunitario o divulgación social	Apoyo a los procesos de socialización, divulgación y apropiación de los resultados.
Editor(a) / Corrector(a) de estilo	Mínimo dos (2) años de experiencia en apoyo a proyectos técnicos o académicos	Revisión y edición de contenidos, consistencia terminológica y calidad editorial del documento.
Apoyo técnico, operativo y administrativo	Técnico, tecnólogo o profesional de áreas relacionadas con el proyecto, así como personal administrativo requerido para su ejecución.	Apoyo al trabajo de campo, sistematización y organización documental; gestión administrativa, logística y operativa; manejo de soportes, seguimiento de trámites y demás actividades requeridas para la adecuada ejecución del proyecto.

El trabajo se desarrollará bajo una lógica de integración interdisciplinaria, de manera que los análisis arquitectónicos, históricos, urbanos y constructivos se complementen entre sí y permitan una comprensión más amplia de las tipologías estudiadas. La estructura propuesta podrá ajustarse en función de las necesidades técnicas que se definan durante la concertación del proyecto, garantizando en todo caso la disponibilidad de las competencias necesarias para su adecuada ejecución.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN Y CRONOGRAMA

La Universidad de Cartagena propone un plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2026.

La ejecución se organizará en cinco fases articuladas, bajo una lógica de trabajo progresivo y concurrente que permita integrar la investigación documental, el reconocimiento territorial, el análisis tipológico y la construcción editorial. Esta organización facilitará la retroalimentación entre los distintos componentes y permitirá optimizar los tiempos sin afectar el rigor técnico ni la calidad de los productos.

Fase	Actividades principales	Periodo	Producto
Fase 1. Investigación documental y definición metodológica	Revisión de fuentes y antecedentes; definición del marco conceptual y metodológico, criterios de análisis, instrumentos de registro y plan de trabajo.	Mes 1	Producto 1
Fase 2. Reconocimiento y documentación del territorio	Trabajo de campo; identificación y documentación de casos representativos; registro y caracterización preliminar.	Mes 1	Producto 2

Fase 3. Análisis tipológico y sistematización	Procesamiento e integración de la información; análisis, clasificación y caracterización tipológica; consolidación de fichas y matrices.	Meses 1 y 2	Producto 3
Fase 4. Construcción y validación de la cartilla	Elaboración de contenidos técnicos y gráficos; estructuración editorial; diseño y diagramación; revisión y ajustes.	Mes 2	Producto 4
Fase 5. Consolidación, divulgación y apropiación social	Consolidación de la versión final de la cartilla y desarrollo de las acciones de socialización y divulgación de resultados.	Mes 2,5	Productos 5 y 6

El cronograma contempla una articulación progresiva y concurrente entre las fases, de manera que el reconocimiento territorial avance paralelamente con la consolidación de la información documental; los registros de campo sean sistematizados y analizados a medida que se produzcan; y la construcción de contenidos de la cartilla pueda iniciarse una vez se cuente con resultados suficientemente consolidados.

El seguimiento se realizará de manera transversal durante toda la ejecución, incorporando espacios de revisión técnica y retroalimentación con la Secretaría Distrital de Planeación en momentos estratégicos del proceso, particularmente en la definición metodológica, la consolidación del análisis tipológico y la revisión de la versión preliminar de la cartilla.

Al inicio del proyecto se establecerá el cronograma detallado de actividades, hitos y entregas, el cual podrá ajustarse de común acuerdo cuando las condiciones técnicas del proceso así lo requieran, preservando el plazo general y el cumplimiento de los productos previstos.

9. PROPUESTA ECONÓMICA

El valor estimado del contrato para el desarrollo integral de la cartilla durante el plazo de ejecución asciende a **TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($349.998.000),** discriminado en los componentes de talento humano y otros gastos que se presentan a continuación.

Perfil	Valor dedicación
Personal Técnico	
Director técnico / Arquitecto líder	$ 25.000.000
Historiador o arquitecto especialista en patrimonio	$ 15.000.000
Urbanista o planificador territorial	$ 15.000.000
Arquitecto investigador de apoyo a tipología	$ 12.000.000
Profesional de apoyo a la georreferenciación	$ 15.000.000
Profesional auxiliar	$ 12.000.000
Fotógrafo o registrador visual	$ 9.000.000
Diseñador gráfico editorial	$ 10.000.000
Profesional de ciencias sociales para participación	$ 12.000.000

Supervisor técnico	$ 10.000.000
Personal operativo y administrativo	
Coordinación administrativa	$ 12.000.000
Asistente administrativo	$ 6.000.000
Asistente financiero	$ 6.000.000
Comunicador social	$ 12.000.000
Asistente técnico logístico	$ 6.000.000
Revisor de estilo y editor	$ 6.000.000
Abogado	$ 8.000.000
SUBTOTAL TALENTO HUMANO	**$ 191.000.000**

Concepto	Valor
Gastos financieros, legales y tributarios	$ 29.180.000
Gastos generales (logística, transporte, papelería, equipos y aplicaciones)	$ 98.000.000
Subtotal otros gastos	**$ 127.180.000**
SUBTOTAL	**$ 318.180.000**
Gastos administrativos (10%)	$ 31.818.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 349.998.000**

a. Desglose de otros gastos

Los rubros de otros gastos del cuadro anterior se discriminan de manera general a continuación, por concepto y valor total para el plazo de ejecución. Los subtotales coinciden con el cuadro de la propuesta económica, y al final se presenta el consolidado con los gastos administrativos y el valor total de la propuesta.

OTROS GASTOS – GASTOS GENERALES (logística, transporte, papelería, equipos y aplicaciones)							
Concepto	**Descripción**	**Cant.1**	**Unidades de medida**	**No. de meses**	**Valor Unitario**	**Valor Total**	**OBSERVACIÓN**
Gastos generales	Transporte – personal de apoyo y auxilio de transporte para estudiantes	1	mes	2,5	$ 12.000.000	$ 30.000.000	VALOR MENSUAL POR 2,5 MESES. DESPLAZAMIENTOS PARA TRABAJO DE CAMPO, REUNIONES Y SOCIALIZACIONES
	diagramacion de cartillas tipologicas que expongan los resultados de los estudios tecnicos especializados	1	global	2,5	$ 30.000.000	$ 30.000.000	
	licencias para el sistema de georreferenciación y aplicaciones	1	mes	2,5	$ 7.200.000	$ 18.000.000	
	Refrigerios y alimentación para las jornadas de trabajo de campo y para los espacios de socialización, el cual debe contener: REFRIGERIO REFORZADO: OPCION 1 : 1 Jugo 6 onzas mínimo 180 ml 1 Pasabocа tamaño personal en las siguientes opciones: Dedo grande de queso * Empanadas (pollo, carne, hawaiana o jamon y queso), Pan de bonos * Pastelitos (Carne o de pollo) Empacado individual. OPCION 2 : 1 Sandwich de jamon y queso ò Pastel de Hojaldre de Carne o Pollo. Empacado individual. 1 Porcion de fruta. Empacado individual. 1 Jugo natural 180 -200 Ml	200	mes	2,5	$ 32.000	$ 6.400.000	
	Agua Botella de Plastico 300 ml c/u	1000	Global	2,5	$ 3.800	$ 3.800.000	
	Estación de Cafe para 50 personas (INCLUYE: Café, Té, Infusiones, Mezcladores, Azucar Stick Pack, Galletas, Mobiliario y Menaje, Servicio)	3	global	2,5	$ 600.000	$ 1.800.000	
	Papelería, impresión de fichas de caracterización e instrumentos de registro, y material de apoyo, actas y listados de asistencia de las socializaciones.	1	mes	2,5	$ 1.600.000	$ 4.000.000	FICHAS, INSTRUMENTOS, ACTAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA
	Medios logisticosy demas necesidades para la socializacion de las cartillas de tipologia arquitectonicas	1	global	2,5	$ 4.000.000	$ 4.000.000	
					SUBTOTAL GASTOS GENERALES	$ 98.000.000	
					SUBTOTAL OTROS GASTOS (A + B)	$ 127.180.000	
					SUBTOTAL TALENTO HUMANO	$ 191.000.000	
					SUBTOTAL (TALENTO HUMANO + OTROS GASTOS)	$ 318.180.000	
Concepto	**Descripción**	**Cant.1**	**Unidades de medida**	**No. de meses**	**Valor Unitario**	**Valor Total**	**OBSERVACIÓN**
Gastos administrativos (10%)	Corresponden a los costos indirectos asociados al uso de la capacidad instalada de la Universidad de Cartagena y al apoyo administrativo, logístico, financiero, jurídico y operativo requerido para la adecuada ejecución, seguimiento, control y cierre del proyecto.	1	global	1	$ 31.818.000	$ 31.818.000	Gastos de administración conforme al Acuerdo No. 46 de 2022 (Consejo Superior), Art. 15, literal b).
					VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 349.998.000	

10. COMPROMISOS Y VALOR AGREGADO

La Universidad de Cartagena desarrollará el proyecto bajo criterios de rigor técnico y académico, calidad, pertinencia y responsabilidad institucional, procurando que los productos generados sean útiles para la gestión, consulta y divulgación del patrimonio arquitectónico de Cartagena.

En desarrollo de la propuesta, la Universidad se compromete a:

- Garantizar la calidad técnica, metodológica, gráfica y editorial de los productos, mediante procesos de revisión y control durante su elaboración.
- Mantener la trazabilidad y adecuada organización de la información, articulando las fuentes documentales, los registros de campo y los resultados del análisis.
- Entregar los productos y soportes correspondientes en formatos organizados, de consulta y editables cuando aplique, facilitando su utilización institucional.
- Mantener una articulación técnica permanente con la Secretaría Distrital de Planeación, atendiendo los espacios de seguimiento, revisión y retroalimentación que se acuerden durante la ejecución.
- Incorporar los ajustes derivados de los procesos de revisión y validación, de acuerdo con el alcance y los productos concertados.
- Desarrollar acciones que favorezcan la divulgación y apropiación social del conocimiento generado alrededor del patrimonio arquitectónico de la ciudad.
- Observar las condiciones que se establezcan entre las partes en materia de propiedad intelectual, uso, reproducción y divulgación de los productos.

Como valor agregado, la Universidad aporta la posibilidad de integrar capacidades académicas e investigativas con la gestión pública del patrimonio, favoreciendo que el conocimiento producido pueda tener continuidad y servir como referente para posteriores procesos de investigación, valoración, divulgación y análisis del patrimonio arquitectónico de Cartagena. La propia concepción del proyecto reconoce el potencial de la participación universitaria para fortalecer la solidez conceptual, el rigor metodológico, la calidad técnica y la apropiación del conocimiento.

11. CONDICIONES DE LA PROPUESTA Y DATOS DE CONTACTO

La presente propuesta se formula bajo las siguientes condiciones:

Concepto	Condición
Modalidad	Contrato interadministrativo con la Universidad de Cartagena, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Planeación.
Objeto	Elaborar el estudio y los lineamientos técnicos de las nuevas Tipologías Arquitectónicas del Centro Histórico de Cartagena de Indias y su zona de influencia, consolidados en una Cartilla de Tipologías Arquitectónicas, en articulación con el PEMP del Centro Histórico.
Plazo	Hasta el 31 de diciembre de 2026

Valor	TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($349.998.000).
Vigencia de la propuesta	Treinta (30) días calendario, contados a partir de su presentación.

Las condiciones específicas para la ejecución serán definidas de común acuerdo entre las partes y formalizadas en el instrumento correspondiente.

Datos de contacto

KARLA EVANGELINA JIMÉNEZ MORALES
Directora
Centro de Servicios en Consultorías, Asesorías, Interventorías y Donaciones
UNIVERSIDAD DE CARTAGENA

Claustro de La Merced, Barrio Centro
Plaza de Artillería No. 38-40
Cartagena de Indias, Bolívar – Colombia
Línea institucional: 316 439 0360 Ext. 215
Correo: centrodeservicios@unicartagena.edu.co
Sitio web: www.unicartagena.edu.co

12. DOCUMENTACIÓN ANEXA

Con la presente propuesta se anexan los siguientes documentos, debidamente actualizados:

- Certificado de Existencia y Representación Legal de la Universidad de Cartagena.
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, del representante legal y de la Universidad.
- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República, del representante legal y de la Universidad.
- Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional, del representante legal.
- Registro Único Tributario (RUT) del representante legal y de la Universidad.
- Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios del contador y/o revisor fiscal, debidamente actualizado.
- Hojas de vida y soportes de formación y experiencia del equipo de trabajo.
- Soportes de la experiencia institucional relacionada en el numeral 3.

© Universidad de Cartagena, 2026.

PRESUPUESTO

Universidad de Cartagena
Fundada en 1827

ACTIVIDADES

PERSONAL REQUERIDO

Perfil	Descripción	Cant.1	Unidades de medida	No. de meses	Valor Unitario	Valor Total	OBSERVACIÓN
Director Técnico/ arquitecto líder	Profesional en Arquitectura con estudios de posgrado y experiencia mínima de 8 años en patrimonio, estudios urbanos, normativa urbana o instrumentos de planificación para liderar el plan técnico y operativo del proyecto.	1	persona/mes	2,5	$ 10.000.000	$ 25.000.000	1PROFESIONAL POR 2,5 MESES
Historiador o arquitecto especialista en patrimonio	Profesional con estudios de pregrado y posgrado en patrimonio, historia o cultura. Experiencia mínima de 5 años. Experiencia en patrimonio o cultura para la investigación histórica o valoración cultural.	1	persona/mes	2,5	$ 6.000.000	$ 15.000.000	1PROFESIONAL POR 2,5 MESES
Arquitecto urbanista o planificador territorial	Arquitecto con experiencia mínima de 5 años y instrumentos de planificación, ordenamiento territorial o estudios urbanos	1	persona/mes	2,5	$ 6.000.000	$ 15.000.000	1PROFESIONAL POR 2,5 MESES
Arquitecto investigador de apoyo	Arquitecto con mínimo 4 años de experiencia en análisis arquitectónico, levantamiento de información o estudios de tipologías	1	persona/mes	2,5	$ 4.800.000	$ 12.000.000	1PROFESIONAL POR 2,5 MESES
Profesional de apoyo a la georreferenciación	Ingeniero con 3 años mínimo de experiencia en georreferenciación y / o sistematización	1	persona/mes	2,5	$ 6.000.000	$ 15.000.000	1PROFESIONAL POR 2,5 MESES
Profesional auxiliar	Profesional de las ciencias humanas o sociales que apoye las tareas de valoración histórica y recopilación de información, mínimo 3 años	1	persona/mes	2,5	$ 4.800.000	$ 12.000.000	1PROFESIONAL POR 2,5 MESES
Fotógrafo o registrador visual	Experiencia mínima de 3 años en registro institucional, cultural o arquitectónico.	1	persona/mes	2,5	$ 3.600.000	$ 9.000.000	1PROFESIONAL POR 2,5 MESES
Diseñador gráfico editorial	Profesional con 3 años mínimo de experiencia en diseño editorial, diagramación y/o producción de piezas gráficas	1	persona/mes	2,5	$ 4.000.000	$ 10.000.000	1PROFESIONAL POR 2,5 MESES
Profesional de Ciencias Sociales para participación comunitaria	Profesional de Ciencia Sociales con experiencia mínimo de 3 años en procesos participativos, construcción de metodologías y procesos de socialización	1	persona/mes	2,5	$ 4.800.000	$ 12.000.000	1PROFESIONAL POR 2,5 MESES
Supervisor técnico	Profesional de la arquitectura, ingeniería o ciencias administrativas que acompañe el seguimiento por parte de la Universidad de la ejecución del proyecto	1	persona/mes	2,5	$ 4.000.000	$ 10.000.000	1PROFESIONAL POR 2,5 MESES
Coordinador administrativo	Profesional de las ciencias administrativas que gerencie todos los trámites relacionados con contratación, pagos, presentación de informes y evidencias, articulación del equipo	1	persona/mes	2,5	$ 4.800.000	$ 12.000.000	1PROFESIONAL POR 2,5 MESES
Asistente administrativo	Profesional de apoyo a la gestión	1	persona/mes	2,5	$ 2.400.000	$ 6.000.000	1PROFESIONAL POR 2,5 MESES
Asistente financiero	Profesional contable que apoye la gestión del presupuesto del proyecto - informes financieros	1	persona/mes	2,5	$ 2.400.000	$ 6.000.000	1PROFESIONAL POR 2,5 MESES
Comunicador Social	Profesional de la comunicación social con experiencia mínima de 2 años en la comunicación institucional, el diseño de estrategias y relacionamiento con medios y comunidades	1	persona/mes	2,5	$ 4.800.000	$ 12.000.000	1PROFESIONAL POR 2,5 MESES
Asistente técnico logístico	Técnico, tecnólogo o profesional de apoyo a toda la gestión operativa	1	persona/mes	2,5	$ 2.400.000	$ 6.000.000	1PROFESIONAL POR 2,5 MESES
Revisor de estilo y editor	Técnico, tecnólogo o profesional con experiencia mínima de 2 años en proyectos editoriales	1	persona/mes	2,5	$ 2.400.000	$ 6.000.000	1PROFESIONAL POR 2,5 MESES
Abogado	Abogado experto en contratación pública y con conocimiento en normativa patrimonial, con experiencia mínima de 5 años en el campo	1	persona/mes	2,5	$ 3.200.000	$ 8.000.000	1PROFESIONAL POR 2,5 MESES
					TOTAL	$ 191.000.000	

OTROS GASTOS – GASTOS FINANCIEROS, LEGALES Y TRIBUTARIOS

Concepto	Descripción	Cant.1	Unidades de medida	No. de meses	Valor Unitario	Valor Total	OBSERVACIÓN
Gastos financieros, legales y tributarios	Gastos financieros y legales (gravamen a los movimientos financieros 4 x 1.000, gastos bancarios)	1	global	1	$ 1.400.000	$ 1.400.000	
	Gastos tributarios (estampillas)	1	global	1	$ 27.780.000	$ 27.780.000	
					SUBTOTAL GASTOS FINANCIEROS, LEGALES Y TRIBUTARIOS	$ 29.180.000	

OTROS GASTOS – GASTOS GENERALES (logistica, transporte, papeleria, equipos y aplicaciones)

Concepto	Descripción	Cant.1	Unidades de medida	No. de meses	Valor Unitario	Valor Total	OBSERVACIÓN
Gastos generales	Transporte – personal de apoyo y auxilio de transporte para estudiantes	1	mes	2,5	$ 12.000.000	$ 30.000.000	VALOR MENSUAL POR 2,5 MESES. DESPLAZAMIENTOS PARA TRABAJO DE CAMPO, REUNIONES Y SOCIALIZACIONES
	diagramacion de cartillas tipologicas que expongan los resultados de los estudios tecnicos especializados	1	global	2,5	$ 30.000.000	$ 30.000.000	
	licencias para el sistema de georreferenciación y aplicaciones	1	mes	2,5	$ 7.200.000	$ 18.000.000	
	Refrigerios y alimentación para las jornadas de trabajo de campo y para los espacios de socialización, el cual debe contener: REFRIGERIO REFORZADO: OPCION 1 1 Jugo 6 onzas mínimo 180 ml 1 Pasaboca tamaño personal en las siguientes opciones: Dedo grande de queso * Empanadas (pollo, carne, hawaiana o jamon y queso). Pan de bonos * Pastelitos (Carne o de pollo) Empacado individual. OPCION 2 : 1 Sandwich de jamon y queso ó Pastel de Hojaldre de Carne o Pollo. Empacado individual. 1 Porcion de fruta. Empacado individual. 1 Jugo natural 180 -200 Ml	200	mes	2,5	$ 32.000	$ 6.400.000	
	Agua Botella de Plastico 300 ml c/u	1000	Global	2,5	$ 3.800	$ 3.800.000	
	Estación de Cafe para 50 personas (INCLUYE: Café, Té, Infusiones, Mezcladores, Azucar Stick Pack, Galletas, Mobiliario y Menaje, Servicio)	3	global	2,5	$ 600.000	$ 1.800.000	
	Papelería, impresión de fichas de caracterización e instrumentos de registro, y material de apoyo, actas y listados de asistencia de las socializaciones.	1	mes	2,5	$ 1.600.000	$ 4.000.000	FICHAS, INSTRUMENTOS, ACTAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA
	Medios logisticos y demas necesidades para la socializacion de las cartillas de tipologia arquitectonicas	1	global	2,5	$ 4.000.000	$ 4.000.000	
					SUBTOTAL GASTOS GENERALES	$ 98.000.000	
					SUBTOTAL OTROS GASTOS (A + B)	$ 127.180.000	
					SUBTOTAL TALENTO HUMANO	$ 191.000.000	
					SUBTOTAL (TALENTO HUMANO + OTROS GASTOS)	$ 318.180.000	

Concepto	Descripción	Cant.1	Unidades de medida	No. de meses	Valor Unitario	Valor Total	OBSERVACIÓN
Gastos administrativos (10%)	Corresponden a los costos indirectos asociados al uso de la capacidad instalada de la Universidad requeridos para el apoyo administrativo, logístico, financiero, jurídico y operativo requerido para la adecuada ejecución, seguimiento, control y cierre del proyecto.	1	global	1	$ 31.818.000	$ 31.818.000	Gastos de administración conforme al Acuerdo No. 46 de 2022 (Consejo Superior), Art. 15, literal b).
					VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 349.998.000	